

## INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.0792-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LEIBY BRIGGYTTE MENDEZ CARVAJAL
Cedula	38569604
Valor del contrato:	\$33.978.000
Fecha inicio	17/ene/2026
Fecha finalización	30/Jun/2026
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.265.200
No. Planilla	1080789723
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	262495875
Operador:	Simple
Fecha de Pago	29/04/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo 2026
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284	
<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	
<b>Forma de pago:</b>	
(X) Vencida	
( ) Anticipada	
( ) Extemporánea	
<b>INFORME FINAL CONSOLIDADO</b>	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1.Gestionar acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, controlando su ejecución y contribuyendo al cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto, en articulación con las acciones requeridas para el fortalecimiento de la gestión del programa.	OBLIGACIÓN 1:  Cuota 1.Gestioné y participé en la mesa de trabajo con el equipo de metodólogos, orientada a la revisión técnica y definición de los lineamientos iniciales para la planeación del programa vigencia 2026, contribuyendo a la articulación metodológica y al fortalecimiento de la gestión del programa.
2.Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto, apoyando la recopilación, organización y validación de la información generada durante la ejecución.	Cuota 2. Gestioné informe técnico relacionado con el inicio de la operación del programa, en el cual se consolidó información correspondiente a la contratación del equipo de trabajo conformado por metodólogos, entrenadores, cuerpo biomédico y la línea de clubes. En este documento se dejó evidencia del inicio de las actividades del programa, así como del proceso de estructuración metodológica y operativa que se encuentra en
3.Ejecutar las actividades operativas, logísticas de carácter misional del programa, así como otras acciones requeridas por la Secretaría del Deporte y	

<p>la Recreación, orientadas al fortalecimiento y fomento del deporte.</p> <p>4.Brindar orientación a las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa, garantizando la adecuada gestión de la información.</p> <p>5.Acompañar la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar en las actividades relacionadas con el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, conforme a los lineamientos institucionales.</p> <p>6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>desarrollo</p> <p>Cuota 3. Gestione y desarrolle el cronograma técnico correspondiente al mes, consolidando la programación de actividades y sesiones de entrenamiento del programa, con el fin de organizar y orientar el desarrollo de los procesos deportivos conforme a los lineamientos metodológicos establecidos</p> <p>Cuota 4. Gestione y desarrolle el cronograma de programación mensual a partir de las actividades desarrolladas semanalmente, permitiendo el seguimiento continuo y la consolidación del proceso ejecutado en el programa Cali Elite</p> <p>Cuota 5. Gestione y desarrolle el cronograma de actividades correspondientes al mes de mayo, orientando acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo mediante la planeación, seguimiento y control de las actividades metodológicas y técnicas del programa, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del proyecto y al fortalecimiento de la gestión operativa del programa</p> <p>Cuota 6. Gestione y asistí a mesa de trabajo con personal de la Escuela Nacional del Deporte, perteneciente al programa académico de Terapia Ocupacional, con el propósito de conocer y socializar los alcances, servicios y líneas de acción del programa, identificando posibles oportunidades de articulación interinstitucional que contribuyan al fortalecimiento de la atención integral de los deportistas vinculados al programa Cali Élite.</p> <p><b>OBLIGACIÓN 2:</b></p> <p>Cuota 1. Realicé la consolidación del personal y la verificación de la documentación requerida para el proceso de contratación, garantizando la organización, validación y disponibilidad de la información conforme a los lineamientos establecidos por el proyecto</p> <p>Cuota 2. realicé la actualización de la parrilla de puntos de atención en las diferentes comunas de Cali, correspondiente a los entrenamientos desarrollados por los entrenadores contratados en el marco del programa. Asimismo, se organizó la información relacionada con la programación de los puntos de atención, permitiendo el seguimiento de la cobertura operativa del programa.</p>
---	---

Cuota 3. Realicé la actualización de la parrilla de puntos de atención en las diferentes comunas de la ciudad de Cali, correspondiente a los entrenamientos desarrollados por los entrenadores contratados en el marco del programa. Asimismo, organizó y consolidó la información relacionada con la programación de los puntos de atención, permitiendo el seguimiento y control de la cobertura operativa del programa. Este proceso facilitó la verificación de la distribución de los grupos, la planeación de las jornadas de entrenamiento y la disponibilidad de los entrenadores, contribuyendo a la adecuada organización de la información y al cumplimiento de los requerimientos de seguimiento y reporte del proyecto

Cuota 4. Realicé la actualización semanal de la parrilla de puntos de atención en las diferentes comunas de Cali, de acuerdo con los entrenamientos desarrollados por los entrenadores vinculados al programa. Asimismo, realicé la organización y sistematización de la programación de los puntos de atención, facilitando el seguimiento a la cobertura operativa del programa

Cuota 5. Realicé la actualización semanal de la parrilla de puntos de atención en las diferentes comunas de Cali, de acuerdo con los entrenamientos desarrollados por los entrenadores vinculados al programa. Asimismo, realicé la organización y sistematización de la programación de los puntos de atención, facilitando el seguimiento a la cobertura operativa del programa en el mes de mayo

Cuota 6. Realicé el cronograma de actividades correspondientes al mes de junio, orientando acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo mediante la planeación, seguimiento y control de las actividades metodológicas y técnicas del programa, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del proyecto y al fortalecimiento de la gestión operativa del programa..

### **OBLIGACIÓN 3:**

Cuota 1. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación

Cuota 2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento

de la obligación

Cuota 3. Ejecuté actividades operativas relacionadas con la revisión y actualización de la base de datos de los deportistas beneficiarios a quienes se les realizó la entrega de la tarjeta del MIO, verificando la información correspondiente a los saldos disponibles para la programación de próximas recargas. Este proceso permitió validar el estado de las tarjetas, organizar la información de los beneficiarios y facilitar el seguimiento al apoyo de transporte brindado a los deportistas del programa, contribuyendo a la adecuada gestión logística y operativa requerida para el desarrollo de las actividades del proyecto. [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VGbZh3vFvoTRBExjVkdYlQxY1Uptvv/edit?usp=drive\\_link&ouid=114576449280567535887&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VGbZh3vFvoTRBExjVkdYlQxY1Uptvv/edit?usp=drive_link&ouid=114576449280567535887&rtpof=true&sd=true)

Cuota 4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación

Cuota 5. Ejecuté las actividades operativas y de apoyo logístico mediante la revisión y verificación del formulario de evaluación de tarjetas MIO, contribuyendo al seguimiento de los procesos requeridos por la Secretaría del Deporte y la Recreación para el fortalecimiento y apoyo a los programas institucionales

Cuota 6. Ejecuté actividades operativas orientadas a la consolidación y organización de la información correspondiente a los fogues programados para el segundo semestre del año de las diferentes disciplinas vinculadas al programa Cali Élite, con el fin de fortalecer los procesos de planificación, seguimiento y control de la preparación y participación competitiva de los deportistas.

#### OBLIGACIÓN 4:

Cuota 1. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación

Cuota 2. realicé la proyección de comunicación escrita para la socialización del uso de un espacio en escenario comunitario, en el marco del proceso de preselección Cali de fútbol sala femenino, como parte de las acciones de coordinación y articulación

institucional para el desarrollo de actividades deportivas.

Cuota 3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación

Cuota 4. Brindé orientación mediante mesa de trabajo con la presidenta de la Liga Vallecaucana de Judo para analizar y dialogar sobre estrategias orientadas al fortalecimiento de la disciplina en el municipio de Cali, con el propósito de mejorar la proyección de la preselección Cali de cara a los próximos Juegos Departamentales

Cuota 5. Brindé orientación mediante mesa de trabajo programada para establecer y aterrizar el proceso de entrega semanal de tarjetas MIO, contribuyendo al seguimiento de los requerimientos del programa y garantizando la adecuada gestión y articulación de la información entre las partes involucradas

Cuota 6. Brindé apoyo y orientación en mesa de trabajo desarrollada con el área de escenarios de alto rendimiento y personal del box de Mariano Ramos, con el propósito de revisar y ajustar aspectos técnicos y operativos relacionados con el aprovechamiento y la adecuada gestión de los 30 cupos asignados al programa Cali Élite, contribuyendo al fortalecimiento de las estrategias de acceso y permanencia de los deportistas beneficiarios

#### OBLIGACIÓN 5:

Cuota 1. Acompañé el seguimiento a la parrilla del programa de los monitores activos, verificando el cumplimiento de la programación establecida y aportando a los procesos de control y seguimiento en el marco de los sistemas de gestión institucionales

Cuota 2. Acompañé mesa de trabajo con las agrupaciones de combate y tiempo y marca en el marco del Sistema de Gestión de Calidad, en la cual se brindó información relacionada con los lineamientos y procesos necesarios para el funcionamiento del programa durante la vigencia actual

Cuota 3. Realicé visita técnica a campo en el

escenario deportivo donde se desarrolla la disciplina de lucha, con el fin de efectuar seguimiento y verificación al punto de atención asignado al entrenador. Durante la visita se revisaron aspectos relacionados con el desarrollo de la sesión de entrenamiento, la asistencia de los beneficiarios y el cumplimiento de la programación establecida en la parrilla del programa. Esta actividad permitió validar la información reportada, atender inquietudes presentadas en el punto de atención y fortalecer el proceso de seguimiento al desarrollo de las actividades del programa en territorio

Cuota 4. Acompañé mesa de trabajo con parte del equipo metodológico para consolidar la información de los requerimientos de los diferentes deportes a cargo del programa Cali Elite, con el fin de estructurar y proyectar de manera organizada el presupuesto para la siguiente vigencia, asegurando la coherencia y pertinencia de las necesidades identificadas.

Cuota 5. Acompañé el seguimiento y cumplimiento de las actividades institucionales mediante el recibo de documentación física, entrega de tarjetas MIO a los beneficiarios de los clubes del municipio de Cali y recolección de las respectivas firmas de recibido, brindando además orientación e información sobre el adecuado uso de este beneficio, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad

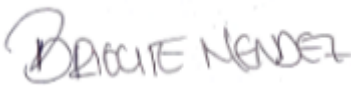
Cuota 6. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

#### **OBLIGACIÓN 6:**

Cuota 1. Apoyé la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas del programa, realizando el seguimiento a las actividades ejecutadas y verificando la correspondencia con los soportes y obligaciones contractuales

Cuota 2. Realicé mesa de trabajo para la distribución de deportes en la agrupación de Arte y Precisión, con la participación de los metodólogos Juan Pablo Molina y John Arguello, con el fin de organizar la asignación de disciplinas y dar cumplimiento a las actividades operativas del programa

Cuota 3. brindé apoyo en la organización y desarrollo del lanzamiento de la Agenda Deportiva de Cali, realizado en el Estadio Olímpico Pascual Guerrero, acompañando las actividades logísticas y operativas

	<p>requeridas durante la jornada. Esta participación permitió apoyar el desarrollo del evento institucional, orientado a la socialización de la programación deportiva de la ciudad y al fortalecimiento de las estrategias de promoción y fomento del deporte lideradas por la Secretaría del Deporte y la Recreación</p> <p>Cuota 4. Brindé apoyo en mesa de trabajo n virtual con el asesor del subsecretario, el líder del área Y Personal de Metrocali para socializar información y aclarar dudas relacionadas con las tarjetas entregadas a la Secretaría en el año 2025, destinadas a los deportistas beneficiarios</p> <p>Cuota 5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>Cuota 6. Realicé acompañamiento al Campeonato Departamental de Tenis de Mesa, efectuando seguimiento a la participación y rendimiento de los deportistas pertenecientes al programa Cali Élite, con el fin de evaluar el avance de sus procesos de preparación y desempeño competitivo.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wLVaCL0OpNrGPbLDVDOwsh4iWvm8h2-R?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1wLVaCL0OpNrGPbLDVDOwsh4iWvm8h2-R?usp=drive_link</a></p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026